

ICS 03.080

A 00

DB3710

威海市地方标准

DB 3710/T XXXX—2023

威海市儿童友好城市建设导则 第2部分： 图书馆

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

威海市市场监督管理局 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是DB3710/T 《威海市儿童友好城市建设导则》的第2部分。DB3710/T 已经发布了以下部分：

- 第1部分：总则；
- 第2部分：图书馆；
- 第3部分：医院；
- 第4部分：安全出行系统；
- 第5部分：社区。

本文件由威海市文化和旅游局、威海市妇女联合会共同提出。

本文件由威海市文化和旅游局归口并监督实施。

本文件起草单位：威海市文化和旅游局、威海市妇女联合会、威海市产品质量标准计量检验研究院。

本文件主要起草人：刘爱春、林霞、刘德强、宋亚平、林宇春、齐凯、迟斌、刘译文、高孟峰、李芳惠、于亚红、张雅婷。

威海市儿童友好城市建设导则 第2部分：图书馆

1 范围

本文件规定了威海市儿童友好城市建设导则 第2部分：图书馆的布局与选址、建设要求、服务要求、儿童参与、儿童服务和监督、评价与改进。

本文件适用于威海市范围内儿童友好图书馆的建设与服务供给。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 2893.1 图形符号 安全色和安全标志 第1部分：安全标志和安全标记的设计原则

GB 2894 安全标志及其使用导则

GB 6675（所有部分） 玩具安全

GB 8898 音频、视频及类似电子设备 安全要求

GB/T 10001.1 公共信息图形符号 第1部分：通用符号

GB/T 10001.9 公共信息图形符号 第9部分：无障碍设施符号

GB 13495.1 消防安全标志 第1部分：标志

GB/T 18883 室内空气质量标准

GB 28007 儿童家具通用技术条件

GB/T 28220 公共图书馆服务规范

GB 37487 公共场所卫生管理规范

GB 50016 建筑设计防火规范

GB 50140 建筑灭火器配置设计规范

GB 50222 建筑内部装修设计防火规范

GB 50763 无障碍设计规范

GB 40070 儿童青少年学习用品近视防控卫生要求

公共图书馆建设用地指标 建标〔2008〕74号

公共图书馆建设标准 建标 108

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

儿童 children

未成年人，即18周岁以下的自然人。

3.2

儿童友好 child-friendly

为儿童成长发展提供适宜的条件、环境和服务，切实保障儿童的生存权、发展权、受保护权和参与权等各项权利。

3.3

儿童友好图书馆 children's friendly library

面向儿童，提供图书借阅、阅读推广等活动的公共文化服务空间，包含新建、改建、扩建的各级公共图书馆、城市书房。

3.4

儿童参与 child participation

儿童自由自愿投入到表达观点、进行决策或实施行动以实现自身及（或）其他儿童权益并确保其权利的实现和保护的行为。

4 布局与选址

4.1.1 儿童友好图书馆的选址与布局应遵循普遍均等、就近服务的原则，地址宜位于一楼临街、人口集中、交通便利、环境相对安静的区域，并应符合公共图书馆建设用地指标和建标 108 的规定。

4.1.2 应符合城市总体规划及公共文化事业专项规划的要求，应具备良好的工程地质及水文地质条件，布局合理。市政配套设施条件良好，附近应有公共卫生间。

4.1.3 儿童友好图书馆与其他文化设施合建时，应符合建标 108 的规定，并应满足儿童使用的功能和环境要求。

5 建设要求

5.1 设施要求

5.1.1 建筑设施

5.1.1.1 建筑入口

5.1.1.1.1 入口处应与建筑立面、室外空间环境一体化设计，并与建筑风格协调一致。

5.1.1.1.2 入口形象宜充分体现儿童喜爱、易识别的设计元素。

5.1.1.1.3 入口处应设置无障碍设施和通道，无障碍设计应符合 GB 50763 的规定。

5.1.1.2 建筑立面

建筑立面应在尊重周边空间环境和自身建筑特色的基础上，增加儿童喜爱的元素，并与建筑风格协调一致。

5.1.1.3 建筑墙面

5.1.1.3.1 墙面设计宜塑造具有文化创意及教育启发性的儿童喜爱的卡通元素，整体风格应保持统一。

5.1.1.3.2 墙面宜采用环保、吸声、易清洁的材料。

5.1.1.4 地面铺装

5.1.1.4.1 地面铺装应平整、防滑、耐用、吸声。

5.1.1.4.2 地面铺装风格应与建筑风格、墙面设计风格协调一致，结合地面指引标识设计趣味性的图案或内容，体现儿童友好的理念。

5.1.1.4.3 地面铺装材料应符合国家关于环保方面的标准要求。

5.1.1.4.4 对改建的图书馆，地面铺装宜考虑与自然地形的结合，最小化地面铺装面积，铺装形式宜体现趣味性。

5.1.1.5 建筑楼梯

5.1.1.5.1 儿童友好图书馆阅览室应采用符合儿童尺寸的楼梯栏杆和踏步，楼梯栏杆高度应不小于1.3m，踏步面前缘应做防滑处理。

5.1.1.5.2 在符合安全要求的前提下，楼梯地面宜绘制儿童喜爱的颜色或元素。

5.1.2 服务设施

5.1.2.1 依托公共图书馆建设的儿童友好图书馆宜至少配备一间亲子卫生间及无障碍卫生间，并配备适合儿童的卫生间设施，如坐便器、男式小便器、洗手盆等。卫生间标识和墙面设计宜具有趣味性。

5.1.2.2 依托公共图书馆建设的儿童友好图书馆宜配备母婴服务区。

5.1.2.3 依托公共图书馆建设的儿童友好图书馆宜配备自助收费打印区。

5.1.2.4 应根据不同年龄段儿童成长需求，合理设置不同的功能分区，实现动静分离。

5.1.2.5 低龄儿童阅览区宜配置一定量的展示书架，方便儿童自助阅览书籍。

5.1.2.6 儿童友好图书馆应考虑配备残障儿童服务设施，宜设置视障儿童阅读区，并提供相应服务。设施配备与服务提供应符合 GB 36719 的规定。

5.1.3 导引标识

5.1.3.1 在建筑的出入口、楼梯口等主要步行路径、主要步行墙面或地面应设置导向作用的指引标识和无障碍设施专用标识，标识图形符号应符合 GB/T 10001.1、GB/T 10001.9 的规定。

5.1.3.2 在停车场、变电设施等易给儿童带来安全隐患的空间应设置禁止儿童在此空间玩耍的警示标识。

5.1.3.3 在室外活动空间设置空间及设施的儿童使用说明标识，标识不宜高于 1.0m，说明文字不宜高于 1.4m。

5.1.3.4 应设置安全疏散引导标识，安全疏散路线指示标志应清晰明显。

5.1.3.5 应设置禁止吸烟、喧闹标识。

5.1.3.6 导引标识可采用雕塑等多种表达形式，应易于儿童理解，同时宜应用儿童喜爱元素。

5.1.4 安全要求

5.1.4.1 防火设计应符合 GB 50016 的规定，耐火等级应不低于二级。

5.1.4.2 建筑内部装修应符合 GB 50222 的规定。

5.1.4.3 灭火器配置应符合 GB 50140 的规定。

- 5.1.4.4 应定期对消防安全设施进行检查维护，定期举行全体工作人员的消防安全培训。
- 5.1.4.5 应设计应对突发事件的安全疏散路线。
- 5.1.4.6 室内空气质量应符合 GB/T 18883 的规定。
- 5.1.4.7 门窗应加固防盗设施，便于从内部开启，同时设置安全防盗门禁。宜在入口、自助借阅机等位置设置人脸识别、视频监控、旅访客系统、一键报警装置等安全装置，并接入公安机关。
- 5.1.4.8 对于利用既有建筑改造的儿童友好图书馆，应有结构安全鉴定的要求。
- 5.1.4.9 鼓励有条件的儿童友好图书馆购买场地安全保障险。

5.2 设备要求

5.2.1 借阅设备

- 5.2.1.1 借阅设备应满足不同年龄段儿童自主借阅的需求，操作简单、易学，宜用简单图案进行操作指引。
- 5.2.1.2 借阅设备外形应兼具安全性、艺术性，增加儿童喜爱的元素。

5.2.2 阅览设备

- 5.2.2.1 阅览设备选配应符合儿童人体工程力学标准，应符合 GB 28007 的规定。
- 5.2.2.2 桌椅的选配应兼具安全性、舒适性、艺术性，桌椅风格与阅读功能室的风格应统一。
- 5.2.2.3 桌椅的摆放宜面向景观良好的、能给儿童带来视觉愉悦的方向。
- 5.2.2.4 桌椅的数量应根据图书馆成人与儿童比例布置。
- 5.2.2.5 书架的选配应满足儿童方便快捷检索的需求。
- 5.2.2.6 书架宜配置安全的步梯，满足全年龄段儿童独立获取书籍的需求。

5.2.3 网络与宽带

儿童友好图书馆应提供馆内局域网或互联网接入服务，有条件的宜提供无线网络接入服务，网络与带宽接入指标不低于500兆。

5.2.4 视听设备

儿童友好图书馆应配备一定数量的视听设备，有条件的宜配备专业视听播放设备。视听设备的安全性应符合GB 8898的要求。

5.2.5 灯光照明

阅览室应有良好的日照，并充分利用天然采光，灯光照度应符合GB 40070的要求。

5.2.6 监控设备

室内外重点区域和部位应安装视频监控，并定期测试维护。

5.2.7 除菌设备

宜配备图书除菌设备，定期对图书进行清洁除菌。

6 服务要求

6.1 人员服务

6.1.1 儿童友好图书馆工作人员应具备良好的职业道德和职业素养，理解并尊重儿童，具备为儿童服务的相关专业知识。

6.1.2 鼓励有条件的儿童友好图书馆配备掌握盲文和手语的儿童服务工作人员。

6.1.3 儿童友好图书馆宜引入志愿者服务机制，志愿者应具备一定的儿童服务知识和技能，图书馆应为开展志愿服务提供必要的工作条件和专业培训，鼓励和支持符合条件的儿童参与力所能及的志愿服务。

6.2 馆藏服务

6.2.1 儿童友好图书馆应入藏数量适宜的少年儿童馆藏资源。馆藏资源数量统计应按照 GB/T 13191 中给出的统计方式计算。

6.2.2 馆藏资源配置应符合 GB/T 28220 的规定，遵循婴幼儿、儿童、青少年轻级服务的原则，采集体现优秀文化，适合儿童身心健康发展、安全使用的馆藏资源。

6.2.3 有条件的宜配置相应的少数民族文献资源、外文文献资源和非文献资源的品种，非文献资源配置应符合各年龄段和安全的要求，玩具应符合 GB 6675（所有部分）的规定。

6.2.4 文献资源应采用按专题、儿童读物的类型或读者年龄层次进行排架组织。低龄儿童读物陈列宜采用封面朝外的方式。

7 儿童参与

7.1 参与方式

7.1.1 儿童友好图书馆宜组建由社会工作者、专业儿童工作者、活动策划师等组成的儿童参与工作小组，专门负责组织策划儿童参与活动。

7.1.2 儿童友好图书馆可通过引入企业、公益组织等专业资源组织开展儿童参与活动。

7.1.3 儿童友好图书馆宜培育儿童志愿服务队、儿童协商机构等，为其提供儿童参与能力建设，由儿童组织策划儿童参与活动。

7.2 参与内容

儿童有权利参与儿童友好图书馆的建设、改造、管理、服务、书籍维护、志愿服务等与儿童权益实现和保护相关的工作与服务。

7.3 参与渠道

儿童友好图书馆宜借助儿童协商机构、儿童志愿者组织、儿童读书会、短视频大赛、儿童友好文化系列活动、儿童论坛、儿童座谈、问卷调查、意见征集、儿童参与式调研、儿童热线、儿童意见箱等多元化方式拓宽儿童参与渠道。

7.4 参与流程

7.4.1 代表选取

7.4.1.1 儿童代表的选取为儿童自愿报名，应覆盖 3 岁 ~ 18 岁的少儿读者。

7.4.1.2 儿童代表的男女童比例应均衡。

7.4.1.3 儿童代表应对儿童友好图书馆比较熟悉，人数在 15 人以上。

7.4.2 方案制定

儿童友好图书馆应调研儿童参与需求,儿童活动设计人员应通过有效方式听取儿童对活动设计的意见建议,并及时予以反馈。

7.4.3 决策公示

儿童代表与儿童友好图书馆负责人共同决策方案,并通过方案公示,征求儿童意见,方案公示期应不少于5个工作日。

7.4.4 方案实施

儿童友好图书馆负责人指定相关人员与儿童代表共同组织实施儿童参与活动,由儿童友好图书馆提供儿童参与的活动场地,在活动中工作人员应关注儿童参与情况、收集儿童参与的感受与建议。

7.4.5 评估反馈

活动实施后,由儿童代表评估使用满意度,并进行意见建议的反馈。

8 儿童服务

8.1 服务内容

8.1.1 鼓励有条件的儿童友好图书馆设置用于儿童作品展示、分享交流、亲子互动等的独立区域,培养儿童交流能力。

8.1.2 开展儿童红色经典阅读、国学经典诵读、传统节日、非遗文化等文化活动。

8.1.3 开展儿童科普宣传教育活动,普及科技知识,推广科技成果。

8.1.4 开展基本卫生保健知识、青春期教育(含性别平等、预防性病及艾滋病、控制吸烟、禁止吸毒)等儿童生理健康教育活动。

8.1.5 宜采用心理情景体验、心理沙盘、心理卡牌等丰富多样的形式,开展自我认知、情绪管理、心理疏导等儿童心理健康活动。

8.1.6 开展儿童自身安全、居家安全、学校安全、外出安全、食品安全等安全教育活动。

8.1.7 开展普法教育、食物教育、自然教育、美感教育、财商教育、生涯教育等儿童素养教育的相关课程和服务。

8.1.8 开展关于亲子沟通技巧、正面管教、亲子关系、家庭教育等方面的家长课堂、读书会。

8.1.9 在节假日组织开展“小小图书管理员”等儿童职业体验与志愿服务活动。

8.1.10 针对幼儿、学龄前儿童及中小学生等不同年龄段儿童开展亲子阅读、读书会等阅读推广活动。

8.2 服务方式

8.2.1 通过整合引入社工、律师、法官、医生、心理咨询师、文艺工作者、教师等社会志愿资源,组建儿童服务专业师资队伍,为儿童提供专业化、精准化服务。

8.2.2 依托儿童友好图书馆开展儿童服务,通过流动站、流动车等形式将图书馆儿童服务工作向学校、社区、乡镇等延伸,定期开展巡回流动儿童服务。

8.3 服务监督、评价与改进

8.3.1 监督方式

应在馆舍醒目位置设立意见箱（簿）、公开监督电话、开设网络投诉通道、设置接待日制度、组建社会监督队伍，对服务进行监督。

8.3.2 评价方式

8.3.2.1 儿童使用指标评价

收集儿童的人均访问量、参加图书馆各项活动的人均次数、儿童满意度等方面的统计数据，对数据进行分析研究，做出评价。

8.3.2.2 儿童满意度调查定性指标评价

每年应进行一次儿童满意度调查，满意度应在 85%（含）以上，并对回收的满意度调查表进行分析。

8.3.3 服务改进

8.3.3.1 按 GB/T 28220 的规定执行。

8.3.3.2 儿童友好图书馆应对回收的读者满意度调查和投诉处理情况进行分析，针对薄弱环节及时提出整改意见和改进措施。调查数据应系统整理，建档保存。
